

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W ŁUKOWIE PODCZAS  
EPIDEMII COVID-19 W ROKU 2020/2021**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Szkoła działa z zachowaniem reżimu sanitarnego według planu (tygodniowego rozkładu zajęć) w oparciu o wytyczne GIS, MZ, MEN.
2. Szkoła jest otwierana dla uczniów o godzinie 7:00.
3. Zajęcia lekcyjne trwają od godziny 8:00 do godziny 16:20.
4. Uczniowie przychodzący w godzinach 7:00 – 7:30 wchodzi do szkoły wejściem głównym, po czym udają się do świetlicy szkolnej.
5. Od godziny 7:45 uczniowie wchodzi na korytarze przy salach lekcyjnych.
6. Uczniów obowiązują dwa wejścia/wyjścia do szkoły: główne wejście oraz wejście od strony boisk szkolnych .
7. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani podać swój aktualny numer telefonu lub nr telefonu innych upoważnionych osób w celu szybkiej i skutecznej komunikacji.

**II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz.  
Przebywając w szkole (w uzasadnionych przypadkach) osoby przestrzegają zasad:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki ochronne.
4. W przypadku, gdy u ucznia wystąpią niepokojące objawy chorobowe, pielęgniarka/nauczyciel ma prawo zmierzyć temperaturę dziecka, odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie poinformować rodziców o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z placówki

### III. PRZEBYWANIE UCZNIÓW W SZKOLE

1. Uczniowie wchodząc do szkoły dezynfekują ręce, zakładają maseczkę lub przyłbicę i tak poruszają się w przestrzeni wspólnej np.: korytarze, łazienki, szatnie, przy wejściu do świetlicy, w pomieszczeniach administracji.
2. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej, siadając przy stoliku może zdjąć maseczkę. Podczas lekcji w sytuacjach bliskiego kontaktu uczniów – nauczyciel, uczeń ponownie zakłada maseczkę.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, stosowanie środków do dezynfekcji szczególnie przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety itp.
4. Poszczególne oddziały zorganizowane mają zajęcia lekcyjne w jednej sali (wyjątkiem są zajęcia w sali komputerowej, do której uczniowie przechodzą). Sala komputerowa będzie dezynfekowana po każdej grupie uczniów.
5. Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły.
6. Należy stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu według instrukcji oraz należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
7. Podczas zajęć i w trakcie pobytu w szkole uczniowie mają zachowywać dystans między sobą.
8. Uczniowie podczas przebywania w przestrzeni wspólnej np.: na korytarzach, w szatniach, łazienkach, w pomieszczeniach administracji nie korzystają z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych. Użycie ich możliwe jest po uprzednim zgłoszeniu u nauczyciela i wyrażeniu przez niego zgody.
9. Uczniowie będą korzystali z boiska szkolnego, sal gimnastycznych, hal sportowych oraz pływalni. W trakcie zajęć sportowych uczniowie stosują się do regulaminu danego obiektu.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
12. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Sale lekcyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników będą dezynfekowane

#### **IV. WYPOSAŻENIE UCZNIĄ**

1. Rodzic / opiekun prawny wyposaża ucznia w przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Przybory i podręczniki uczeń może przechowywać w szafce uczniowskiej.
2. Rodzic / opiekun prawny wyposaża ucznia w osłonę nosa i ust w postaci maseczki lub przyłbicy.
3. Uczniowie nie przynoszą z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np.: zabawek, hulajnóg, deskorolek, piłek, skakanek itp.
4. Uczniowie nie wymieniają się między sobą rzeczami osobistymi, napojami, żywnością, przyborami szkolnymi itp.
5. Dzieci w sali będą korzystać tylko z zabawek, pomocy dydaktycznych i przedmiotów, które można zdezynfekować.

#### **V. PRZERWY, BIBLIOTEKA, ŚWIETLICA**

1. Podczas przerw uczniowie przebywają na przydzielonej im kondygnacji, nie przemieszczają się na inne piętra, bez uzasadnionej potrzeby. Wyjątki stanowią np.: przejście do pracowni komputerowej, na zajęcia wychowania fizycznego, do biblioteki, na obiad.
2. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, w miarę możliwości jedna klasa na korytarzu.
3. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej.
5. Przy braku możliwości zapewnienia dystansu społecznego w świetlicy (zbyt duża liczba chętnych do świetlicy) w związku z trwającym okresem epidemii w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci obojga pracujących rodziców / opiekunów.
6. W przypadku ogłoszenia strefy żółtej lub czerwonej pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Przy organizacji zajęć świetlicowych zwraca się uwagę na ograniczenie bezpośrednich kontaktów uczniów ze sobą. Pod nadzorem opiekuna wydawane są środki do dezynfekcji rąk w świetlicy szkolnej.
8. Biblioteka szkolna pracuje z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz 2-dniowej kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej. Biblioteka szkolna pracuje według opracowanego harmonogramu.

#### **VI. OBIADY**

1. Na obiad dzieci schodzą / wchodzą wyznaczoną klatką schodową.
2. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu: stosuje się zmianowe wydawanie posiłków, trzy przerwy obiadowe:

a) 11:30 – 11:45

b) 12:30 – 12:45

c) 13:30 – 13:45

W miarę możliwości klasy I-III spożywają obiady w czasie zajęć z wychowawcą.

3. W danych godzinach w stołówce przebywają uczniowie tej samej, wyznaczonej grupy, zajmują stałe wyznaczone miejsca. Uczniowie do stołówki wchodzą w maseczkach, które zdejmują siadając przy stoliku. Po zjedzeniu obiadu uczniowie zakładają osłonę nosa i ust.

4. Po każdym posiłku stoły i krzesła są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone w zmywarce w temperaturze minimum 65<sup>0</sup> C.

#### **VII. IZOLATORIUM**

1. W szkole jest wyznaczone miejsce do izolacji ucznia w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych. Nauczyciel w takim wypadku natychmiast będzie kontaktować się z rodzicami. Rodzice, opiekunowie prawni lub wskazane osoby są zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły, w ciągu 40 min.

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura wchodzi w życie od 01.09.2020 r. 2. Procedura może ulec modyfikacji w zależności od potrzeb i stopnia zagrożenia epidemiologicznego.

### **PSSE w Łukowie**

**w godzinach urzędowania:**

**tel. (25)798-21-96, 798-21-97**

**Całodobowa infolinia dla obywatela  
w sprawach kwarantanny i zdrowia  
+ 48 222 500 115**

**tel. alarmowy 609 630 042**

**Telefon ratunkowy 999 lub 112**